



Lublin, dnia 2023-12-15



UNP: LB-23-34194
LB-POR-A.213.182.2023.4

ZAPYTANIE OFERTOWE

TEMAT: Dostawa wraz z montażem 2 klimatyzatorów ściennych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie

Tryb: Zapytanie ofertowe

Informacja prawna: Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 powołanej ustawy.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł

Lublin, grudzień 2023 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Lublinie
Al. Piłsudskiego 13
20-011 Lublin
NIP: 946-11-83-204

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem **2 kompletów fabrycznie nowych**, nieużywanych klimatyzatorów typu Split marki **MISTRAL MIS-12CHSD/TP11** o mocy chłodniczej 3,5 kW wyposażonych dodatkowo w lampę bakteriobójczą **Freshaire UV mini LED** wraz z usługą konserwacji w okresie gwarancyjnym.
- 3.2 Klimatyzatory mają być dostarczone i zamontowane w pomieszczeniach biurowych siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie przy al. Piłsudskiego 13:
- 1) w pokoju nr 8 usytuowanym na parterze;
 - 2) w pokoju nr 511 usytuowanym na piątym piętrze
- 3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
- 1) dostawę klimatyzatorów ściennych z zamontowaną lampą bakteriobójczą Freshaire
„Oferta na dostawę 2 klimatyzatorów dla OIP LUBLIN - 2023 r. – nie otwierać przed godz. 12.00 w dniu 19.12.2023 r.”
UV mini LED,
 - 2) montaż klimatyzatorów typu Split (jednostki zewnętrznej i wewnętrznej) - zgodnie z załączonym projektem **-załącznik nr 5** do zapytania ofertowego. W przypadku trudności technicznych, Wykonawca jest obowiązany uzgodnić z Zamawiającym konieczne zmiany.
 - 3) poprowadzenie trasy freonowej w korytku plastikowym koloru białego, po wierzchu ściany (natynkowo)
 - 4) wykonanie odprowadzenia skroplin,
 - 5) wykonanie zasilania elektrycznego,
 - 6) technologia montażu klimatyzatora w pokoju nr 8 na parterze ma uwzględniać konieczność zastosowania pompki do odprowadzenia skroplin ze względu tego, że jednostka zewnętrzna będzie montowana na elewacji piętro wyżej aniżeli jednostka wewnętrzna.
- 3.4 Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni lokal w celu przeprowadzenia wizji lokalnej. Wniosek zawierający dane Wykonawcy oraz proponowany termin oględzin obiektu należy złożyć do Zamawiającego w sposób określony w pkt. 7.1 zapytania ofertowego.

- 3.5 Okres gwarancji na urządzenie – minimum 36 miesięcy.
- 3.6 Wymagane ilości przeglądów serwisowych (konserwacji) w okresie gwarancji:
- Łącznie 6 przeglądów(konserwacji) - dwukrotnie w ciągu jednego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 maja pierwszy i 30 października drugi.
- 1) Pierwszy przegląd odbędzie się w terminie do dnia 15 maja 2024 r.,
 - 2) drugi przegląd do 30 października 2024 r.,
 - 3) trzeci przegląd do dnia 15 maja 2025 r.,
 - 4) czwarty do dnia 30 października 2025 r.,
 - 5) piąty przegląd do dnia 15 maja 2026 r.,
 - 6) szósty przegląd do dnia 30 października 2026 r.,
- 3.7 Prace montażowe Wykonawca będzie realizował w sposób niezakłócający funkcjonowania urzędu - (poza godzinami jego pracy) - tj. po godz. 15.30.
- 3.8 Wszelkie powstałe w trakcie wykonywania robót nieczystości Wykonawca usunie na koszt własny.
- 3.9 W trakcie wykonywania prac Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3.10 Wyłącza się stosowanie do niniejszego postępowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666 t.j.).
- 3.11 Zapłata wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022.931 t.j.), na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego dostawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin realizacji zamówienia – **27 grudnia 2023 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5.5 złożą ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt VI i X niniejszej specyfikacji
- 5.6 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 129 t.j.)**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Każdy wykonawca składający ofertę jest obowiązany dostarczyć:

- 6.1 Oświadczenie wykonawcy - **załącznik Nr. 2** do zapytania ofertowego
- 6.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego).
Oświadczenie ma być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6.3 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych wówczas przedmiotowy dokument należy złożyć wraz z ofertą.
- 6.4 Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, niewskazane w odpowiednim rejestrze.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać drogą elektroniczną na adres: kancelaria@lublin.pip.gov.pl lub pisemnie na adres – Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, 20- 011 Lublin, ul. Al. Piłsudskiego 13
- 7.2 Osobą upoważnioną do kontaktu się z Wykonawcami jest: Kierownik Sekcji Organizacji – tel. 722 162 021, 81/537-11-45.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą 5 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z warunkami zamówienia, w formie wydruku lub pisemnie i uzupełnić wymaganymi załącznikami. **Oferta ma być podpisana** – przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. **Jeżeli reprezentacja podmiotu uprawniona do składania w jego imieniu oświadczeń woli wymaga złożenia podpisu przez więcej niż jedną osobę, wówczas wszelkie dokumenty w niniejszym postępowaniu muszą być podpisane przez te osoby.**

- Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie **pełnomocnictwa** – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo;

10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

10.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

10.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.7 Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

10.7.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. VI .

oraz

10.7.2 Formularz oferty – **załącznik nr 1**

10.7.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty – **jeśli dotyczy**

10.8 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty wykonawców występujących w postępowaniu jako podmiot wspólny, przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę wykonawcy będącego podmiotem wspólnym.

10.9 Wykonawca odpowiada za kompletność opracowanego dokumentu i prawidłowość jego wykonania.

10.10 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie i oznaczonej następująco:

„Oferta na dostawę 2 klimatyzatorów dla OIP LUBLIN - 2023 r. – nie otwierać przed godz. 12.00 w dniu 19.12.2023 r.”

Zamawiający wymaga aby koperta była opatrzona danymi Wykonawcy (ostemplowanie pieczęcią firmową lub pismem odręcznym albo maszynowym lub w postaci nadruku)

10.10.1 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty **albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mail em.**

10.10.2 Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl

W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości email należy wpisać:

„Oferta na dostawę 2 klimatyzatorów dla OIP LUBLIN - 2023 r. – nie otwierać przed godz. 12.00 w dniu 19.12.2023 r.”

10.10.3 Zamawiający dopuszcza złożenie **kopii oferty jako skanu**, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.

10.10.4 **Ofertę w postaci papierowej** oferta w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy oraz

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 11.1 **Oferty** należy składać w sekretariacie siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, al. Piłsudskiego 13 20-011 Lublin, III piętro – **osobiście** lub za pośrednictwem **operatora pocztowego** lub **drogą elektroniczną** na adres: kancelaria@lublin.pip.gov.pl
Sposób złożenia oferty drogą elektroniczną opisano w pkt. 10.10 zapytania ofertowego.
- 11.2 Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego do dnia **19 grudnia 2023 r. do godz. 12.00** na adres wskazany w pkt 11.1.
- 11.3 Sposób przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej :
- 1) Wyniki wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożą oferty na adres poczty elektronicznej podany w ofercie oraz opublikuje na stronie internetowej postępowania (zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych – Państwowa inspekcja Pracy – Portal Gov.pl (www.gov.pl)).
 - 2) Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 - 3) W przypadku, gdy wykonawca którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU PODANIA CENY

- 12.1 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2 Obliczenie ceny oferty należy dokonać zgodnie ze wzorem formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 12.3 Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do pełnego grosza:
-w górę, jeżeli cena zawiera końcówkę równą lub wyższą niż połowa grosza,
- w dół, jeżeli cena zawiera końcówkę niższą niż połowa grosza.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena z podatkiem VAT – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 13.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z tym wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 14.1 Podpisać umowę zgodną z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

- 16.1 Zamawiający dołączył wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

XVII. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT

- 17.1 Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 17.2 Brak w złożonej przez Wykonawcę ofercie Formularza oferty nie podlega uzupełnieniu i stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.

XVIII. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH

- 18.1 Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny netto wskazane w ofercie
- 18.2 Wykonawca obowiązany jest w ofercie zawrzeć cenę netto i stawkę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)
- 18.3 W przypadku błędnego naliczenia wysokości podatku VAT – zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.
- 18.4 Zamawiający poprawi także oczywiste omyłki rachunkowe, w tym polegające na błędnym zsumowaniu cen netto i cen brutto.
- 18.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT.
- 18.6 Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę.

XIX. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

- 19.1 Odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy złożona po terminie;
- 19.2 W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty Wykonawcy bez ich otwierania;

- 19.3 Odrzuceniu podlegają oferty zawierające błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w dziale XVIII warunków zamówienia.
- 19.4 Odrzuceniu podlegają oferty złożone niezgodnie z zapytaniem ofertowym.
- 19.5 Ocenie poddane zostaną tylko oferty zawierające wszystkie wymogi i dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 19.6 O odrzuceniu oferty Wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie. Informacja zostanie przesłana na podany adres poczty elektronicznej (e-mail) lub listownie na wskazany w ofercie adres.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;
- 20.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl ;
- 20.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- 20.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr postępowania: LB-POR-A.213.182.2023
- 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE

21.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

21.2 W przypadku odwołania postępowania, wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

21.3 Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 21.3.1 Formularz oferty - (**załącznik nr 1**)
- 21.3.2 Oświadczenie wykonawcy – (**załącznik nr 2**)
- 21.3.3 Oświadczenie wykonawcy w związku z art. 7– (**załącznik nr 3**)
- 21.3.4 Wzór protokołu odbioru – (**załącznik nr 4**)
- 21.3.5 Projekt montażu –(**załącznik nr 5**)
- 21.3.6 Wzór umowy– (**załącznik nr 6**)

